



# FICHE DE POSTE MANAGER

**66**  
PORTEUR D'UN PROJET SPORTIF DU HOCKEY MINEUR À LA D1, LE/LA MANAGER AURA POUR MISSION DE COORDONNER LE STAFF TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF POUR ATTEINDRE DES OBJECTIFS SPORTIFS ET COMMERCIAUX. VÉRITABLE CHEF D'ORCHESTRE DU CLUB, ELLE/IL ASSURE LE PILOTAGE OPÉRATIONNEL DU CLUB POUR EN ASSURER UN DÉVELOPPEMENT AMBITIEUX.



## MISSIONS PRINCIPALES

### ORGANISATION GÉNÉRALE

- Sous la supervision du comité, le manager est **le garant de l'organisation générale du HCMA du hockey mineur à l'équipe D1 en passant par la section Loisirs** que ce soit d'un point de vue **SPORTIF** ou **ADMINISTRATIF**. Elle/il dispose de toute l'autorité nécessaire pour arbitrer d'éventuels dilemmes ou conflits et veille à la bonne tenue de l'ensemble des moyens mis à sa disposition (bureau, informatique, matériel pédagogique glace et hors-glace, équipements d'équipes, flotte de minibus, etc...) et du budget
- Elle/Il devra encadrer, animer et coordonner les salariés et les bénévoles ainsi que les éventuels stagiaires/alternants, mais aussi assurer d'un point de vue réglementaire le recrutement et le respect du cadre légal pour l'ensemble des salariés (temps de travail, planning, congés)
- Relation avec les équipes Palais des Sports / Mairie pour la bonne organisation du club avec le responsable mineur
- Elle/il sera porteur de projets pour développer les infrastructures du club pouvant contribuer au projet sportif et commercial

### PROJET SPORTIF GLOBAL

- S'appuyant sur le staff technique, elle/il sera chargé d'établir un projet sportif à court et moyen termes à la fois pour le hockey mineur (de l'école de glace au HC74) et l'équipe de D1. Un projet avec des objectifs et des moyens adaptés au développement du club, mêlant formation et performance pour le haut niveau. Un projet validé en amont par le comité avant mise en application

### PILOTAGE BUDGETAIRE

- S'appuyant sur le staff technique et administratif, elle/il veillera à offrir aux licencié(e)s les meilleures conditions possibles de développement dans le respect du budget et de l'organisation du club
- Elle/il veillera au bon suivi des dossiers de subventions auprès des collectivités mais aussi des partenaires du club
- Elle/il veillera au bon suivi comptable du club et sera responsable des dossiers à transmettre à la fédération

### MARKETING ET COMMUNICATION

- S'appuyant sur le staff administratif, le comité et l'agence partenaire du club, elle/il veillera au développement marketing général du club. Communication, partenariat, hospitalité, billetterie, un projet devra être proposé pour permettre au club de se donner les moyens de ses ambitions. Intéressement aux nouveaux partenaires venus développer le budget par rapport à n-1.





## SPÉCIFIQUE D1/HC74

- En collaboration avec l'entraîneur et la commission sport, elle/il est responsable du suivi administratif de l'équipe D1. Il est le contact privilégié pour la négociation et la signature des contrats et veille au bon respect de la masse salariale
- S'appuyant sur la/le responsable administratif, elle/Il veille au suivi des logements (contrats, électricité, assurances, etc...), du matériel mis à disposition des joueurs mais aussi des achats pour l'équipe D1 que ce soit pour les équipements ou le hors glace
- S'appuyant sur la/le responsable administratif, elle/il organise les déplacements auprès du transporteur du club et les repas de l'équipe lors des rencontres officielles
- S'appuyant sur la/le responsable hockey mineur, elle/il sera l'interlocuteur privilégié du HC74



## SPÉCIFIQUE HOCKEY MINEUR

- S'appuyant sur la/le responsable du hockey mineur, la/le manager sera garant du projet de formation de HCMA pour accompagner les joueurs/joueuses de l'école de glace jusqu'au HC74 dans les meilleures dispositions



## COMPÉTENCES

- Anglais courant
- Formation en management/marketing du sport est un plus
- Leadership et capacité à fédérer avec bienveillance
- Proactivité et rigueur de gestion
- Expérience du fonctionnement d'une structure équivalente apprécié
- Sens de l'anticipation et de l'adaptation
- Maîtrise des outils modernes de gestion
- Permis B



## CONDITIONS

- Rémunération selon profil et expérience
- CDD évolutif en CDI selon performances
- Intéressement sur le partenariat
- Possibilité de logement



## COMMENT POSTULER ?

**ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE AVEC LETTRE DE MOTIVATION PAR EMAIL  
À RECRUTEMENT@HOCKEY-MORZINE.COM**





## ORGANIGRAMME

**COMITÉ  
ASSOCIATION HCMA  
BÉNÉVOLES**

**MANAGER  
GÉNÉRAL HCMA  
CDD/CDI**

**RESPONSABLE  
HOCKEY MINEUR  
CDD/CDI**

**ENTRAINEUR  
ÉQUIPE D1  
CDD/CDI**

**RESPONSABLE  
ADMINISTRATIF  
CDD/CDI**

**CHARGÉ(E) DE  
COMMUNICATION  
ALTERNANT**

**ENTRAINEUR  
MINEUR  
CDD/CDI**

**ENTRAINEUR  
MINEUR + ASS D1  
CDD/CDI**

